



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СОГБУ «Селезневский ДИПИ»

План работы по противодействию коррупции в СОГБУ «Селезневский ДИПИ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок проведения
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	директор	постоянно
2.	Проведение индивидуального консультирования сотрудников по предупреждению коррупции в учреждении	директор	постоянно
3.	Обеспечение доступа граждан к информации на сайте учреждения (кодекс этики и должностного поведения сотрудников, телефоны контролирующих органов)	специалист по кадрам	постоянно
4.	Контроль за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	директор, главный бухгалтер	постоянно
5.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: zakupki.gov.ru	бухгалтер по закупкам	постоянно
6.	Размещение настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	специалист по кадрам	январь 2023 г.
7.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями	директор	постоянно
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приуроченных к	специалист по кадрам	декабрь 2023 г.

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
9.	Уведомление сотрудником учреждения руководителя, непосредственного руководителя о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов	все сотрудники	постоянно

№ п/п	Содержание мероприятия	Категория сотрудников	Формы проведения
1.	Уведомление сотрудников о проведении мероприятия	все сотрудники	постоянно
2.	Уведомление сотрудников о возникновении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
3.	Уведомление сотрудников о предотвращении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
4.	Уведомление сотрудников о урегулировании конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
5.	Уведомление сотрудников о возникновении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
6.	Уведомление сотрудников о предотвращении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
7.	Уведомление сотрудников о урегулировании конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
8.	Уведомление сотрудников о возникновении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
9.	Уведомление сотрудников о предотвращении конфликта интересов	все сотрудники	постоянно
10.	Уведомление сотрудников о урегулировании конфликта интересов	все сотрудники	постоянно